**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОАУ Покровская СОШ»

 В. А. Степанова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«Учитель- Учитель»**

Срок реализации: 3 года

**2022 – 2025 г.**

**Содержание программы**

I. **Пояснительная записка**

1.1 Актуальность разработки программы наставничества ………………………………..3-4

* Взаимосвязь с другими документами организации ……………………………………4-5
* Цель и задачи программы наставничества………………………………………………...5
* Срок реализации программы……………………………………………………………..5-6

1.5 Применяемые формы наставничества и технологии…………………………………….6

II.**Содержание программы**

2.1 Основные участники программы и их функции……………………………………….. 6

2.2 Механизм управления программой наставничества……………………………………6-8

III.**Оценка результатов программы и ее эффективности**

3. Организация контроля и оценки…………………………………………………………..9

IV. **План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год** 9-14

V. **Использованная литература**……………………………………………………………..14

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

* **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает один молодой учитель и два вновь прибывших учителей.

* **Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МОАУ «Покровская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: **«**Современная школа**»; «**Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классным и электронным журналами, журналом по технике безопасности, журналом учёта внеурочной деятельности и планом социально-психологической службы.

* **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества МОАУ «Покровская СОШ» направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

**Задачи:**

* Адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.

2)Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.

3)Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого, а также качества обучения младших школьников.

4)Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога и качества обучения школьников через сформированный отчёт Электронной школы.

**5)**Оценить результаты программы и ее эффективность.

* **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества МОАУ «Покровская СОШ» рассчитана на 3 года.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания - 1.09 2025 года.

* **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуации в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемый встречается с наставником по ситуации или сам выберет себе наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемый может выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью он воспользуется опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то ему на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодой специалист сам поможет опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

**II.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1 Основные участники программы и их функции**

**Наставляемый:**

Р. М. М. молодой специалист, имеющий малый опыт работы – от 1 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками и родителями.

**Наставник для молодого специалиста:** учитель, работающий в параллели с новым специалистом: Ч.Е.Н.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодой специалистам находит себе наставника, который близки ему по своим параметрам, перенимает у них опыт, от которых начинается старт его карьерного роста, поэтому наставником могут являться все остальные учителя начальных классов.

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет две **функции** или относится к двум типам **наставников:**

● ***Наставник-консультант*** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

● ***Наставник-предметник*** – опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

**2.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками**: **«опытный педагог – молодой специалист»,** классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

***Обязательность*** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

***Индивидуальность*** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

***Непрерывность*** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

***Эффективность*** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Требования, предъявляемые к наставнику**:

 -знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

 -изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

 -вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

 -личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

 -подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

 - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

• консультирование (индивидуальное, групповое);

• активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника:**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-¬оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**3. Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого, наставника и всей программы в целом осуществляет руководитель ШМО начальных классов.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля.**

 **Текущий контроль** будет происходить1 раз в полугодие по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на МО учителей начальных классов, как один из рассматриваемых вопросов, а также на совещании при директоре.

**Итоговый контроль будет происходить** на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на итоговом заседании МО учителей начальных классов.

**IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагог - наставляемый получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Среди оцениваемых результатов:**

● повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

● качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефном наставляемом классе;

 ● рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

***I этап (1 год работы)***

***Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемыхвопросов | Дата |
| 1. 1.
 | Знакомство с учителем.  | 1. Организационные мероприятия:
	* собеседование с молодым специалистом;
	* знакомство с традициями школы;
	* выбор и назначение наставников.
2. Диагностика умений и навыков молодого учителя.
3. Заполнение информационной карточки.
4. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.
5. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.
 | август |
| 1. 2.
 | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. | 1. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе.
2. Знакомство с УМК, предметными программами.
3. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.
 | сентябрь |
| 1. 3.
 | Посвящение в учителя | Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя  | октябрь |
| 1. 4.
 | Современный урок. Требования к организации. | 1. Методические требования к уроку.
2. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».
3. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.
4. Соответствие методов обучения формам организации уроков.
5. Примерная схема тематического плана урока.
6. Неделя открытых уроков.
7. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.

*Практикум* «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока» | декабрь |
| 1. 5.
 | Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. | 1. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.
2. Нормы оценивания учебной деятельности*.*
3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований
5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.

*Практикум* «Организация дифференцированного подхода к учащимся» | Январь  |
| 1. 6.
 | Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке. | 1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций
2. Анализ различных стилей педагогического общения.
3. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»

*Психологические тренинги* «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» | февраль |
|  | Самообразование учителя – лучшее обучение. | 1. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)
2. Микроисследование организации работы с начинающими педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста
 | апрель |
| 1. 7.
 | Бенефис молодого учителя. | 1. Творческий отчёт молодых педагогов.
2. Творческий отчет учителя-наставника.

*Круглый стол* «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса» | май |
| 1. 8.
 |  | Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | В течение года |

***II этап (2 год работы)***

***Тема «Самостоятельный творческий поиск»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
| 1. | Реализация программы «Школы молодого специалиста» | Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август |
| 1. 2.
 | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года. | Сентябрь |
| 1. 3.
 | Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. | 1. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).
2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы.
3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя*.*
4. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.
5. Классный час как урок взаимопонимания.
 | Октябрь  |
| 1. 4.
 | Современные образовательные технологии | *Круглый стол* «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»*Практикум* «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата» | Декабрь |
| 1. 5.
 | Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. | 1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока.
2. Самоанализ по качеству цели и задач урока.
3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока.
4. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.
 | Февраль |
| 1. 6.
 | Анализ урока. | 1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока
2. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации
 | Март |
| 1. 7.
 | Методическая выставка достижений молодого учителя. | Динамика роста профессионализма молодого учителя: * открытые уроки;
* выступления-презентации на педсовете по теме самообразования;
* методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);
* представление молодого учителя наставником.

*Круглый стол* «Компетенции и компетентность» | Май |
| 1. 8.
 |  | Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | В течение года |

***III этап (3 год работы)***

***Тема «Выбор индивидуальной линии****»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Краткий обзор рассматриваемых вопросов | Дата |
| 1. | Реализация программы «Школы молодого специалиста» | Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Август |
| 1. 2.
 | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации | Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.  | Сентябрь |
| 1. 3.
 | Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. | 1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.
2. Портфолио аттестуемого
 | Октябрь – ноябрь  |
| 1. 4.
 | Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий. | 1. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.
2. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.
 | Декабрь |
| 1. 5.
 | Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы с одарёнными детьми. | 1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету.
2. Система работы с одаренными детьми.
3. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.
4. Научно-исследовательская деятельность молодого педагога.
 | Февраль – март  |
| 1. 6
 | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. | 1. Модель выпускника школы. Социальный заказ общества.
2. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.
 | Апрель |
| 1. 7
 | Успешность педагогической деятельности. Управленческие умения учителя и пути дальнейшего развития.  | Подведение итогов работы «Школы наставничества»:* Портфолио молодого учителя. Тесты-матрицы «Влияние стимулов на деятельность учителя», «Портрет учителя глазами коллег и учащихся», «Модель значимых качеств учителя», «Формальные критерии успешности учителя».
* Анализ карьерных перспектив молодого учителя.

*Практикум* «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности»*Конференция* «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». | Май |
| 1. 8
 |  | Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | В течение года |

**Использованная литература**

Белых С.Л.Управление исследовательской активностью ученика:

Методическое пособие для педагогов средних школ, гимназий, лицеев. 2-е, испр. доп. изд. / Под ред. А.С, Обухова. – Ижевск, 2007. – 64с.

Громыко Ю. В. Понятие и проект в теории развивающего образования В. В. Давыдова // Изв. Рос. акад. образования.- 2000.- N 2.- C. 36-43.- (Филос.-психол. основы теории В. В. Давыдова).

Постоева Е.С., Шевердин И.В. Презентация «Технология проектной деятельности». Курск: издательство «Учитель», 2006.

Гузеев В.В. "Метод проектов" как частный случай интегральной технологии обучения.//Директор школы, № 6, 1995. — с. 39 – 47.

Гузеев В.В. Образовательная технология: от приёма до философии. — М., 1996.

Новикова Т. Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности. //Народное образование, № 7, 2000. — с. 151-157.

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров/ Полат Е.С. и др. Под ред Е.С. Полат. - М.,: Издательский центр "Академия", 1999.

Газета «Начальная школа» № 10 2006 год, Вихорева О.А. Программно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учащихся в дополнительном образовании детей / О.А.Вихорева// Дополнительное образование. 2004. - №5.

Голованов В.П. Дополнительное образование детей: сущность, функции, тенденции развития / В.П.Голованов // Дополнительное образование. -2004. №5.

Голованова И.Ф. Дополнительное образование как условие формирования социальной активности учащихся: дис. .канд.пед. наук: 13.00.01 / И.Ф.Голованова. С-Пб., 2005.

Белых С.Л.Управление исследовательской активностью ученика:

Методическое пособие для педагогов средних школ, гимназий, лицеев. 2-е,

испр. доп. изд. / Под ред. А.С, Обухова. – Ижевск, 2007. – 64с.

А также сайты:

 festival@1september.ru

 http://www.school.edu.ru/catalog.asp