Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Покровская средняя общеобразовательная школа»

Новосергиевского района Оренбургской области

**«Дорожная карта»**

**внедрения целевой модели наставничества «Ученик-ученик»**

**в МОАУ «Покровская СОШ».**

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"); приказом Министерства образования Оренбургской области от 17.12.2020 № 01-21/1706 «Об утверждении региональной программы реализации целевой модели наставничества».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет до 18 лет в МОАУ «Покровская СОШ».

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МОАУ «Покровская СОШ» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и социализации обучающихся;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

Реализация дорожной карты наставничества в МОАУ «Покровская СОШ» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.

5. Формирование наставнических пар или групп.

6. Организация работы наставнических пар или групп.

7. Завершение наставничества.

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование участников образовательных отношений МОАУ «Покровская СОШ» о реализации программы наставничества | Сентябрь 2021 | директор школы |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2021 | директор школы |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Октябрь  2021 | педагог-психолог, соц. педагог |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников. | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 3.2 | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 3.3 | . Формирование базы наставников | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 4 | **Отбор наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Обучение наставников | Сентябрь  2021 | Куратор |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками | Октябрь  2021 | Психолог |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проведение собеседования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 5.3 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. | Сентябрь  2021 | зам. директора по УВР |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Цель:**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества «ученик-ученик» | Февраль  2022 | зам. директора по УВР |
| 6.2 | Взаимодействие наставника и наставляемого в рамках программы | Февраль-май  2022 | зам. директора по УВР |
| 6.3 | Сбор информации от участников программы наставничества | май  2022 | зам. директора по УВР |
| 6.4 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар/групп участников программы наставничества «ученик-ученик» | Май  2022 | зам. директора по УВР |
| 6.5 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май  2022 | Педагог-психолог |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников.  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Торжественное мероприятие всех участников программы наставничества «ученик-ученик» | Июнь  2022 | зам. директора по ВР |
| 7.2 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Сентябрь  2022 | зам. директора по УВР |
| 7.3 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Октябрь  2022 | зам. директора по УВР |
| 7.4 | Размещение результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы | Ноябрь  2022 | зам. директора по УВР |
| 7.5 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых школы | Ноябрь  2022 | зам. директора по УВР |

**Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.