Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»

461230 Оренбургская область Новосергиевский район с. Покровка ул. Кооперативная, 12

E-Mail: pokrovka2007@mail.ru[www.pokrovka.ucoz.ru](http://www.pokrovka.ucoz.ru/)тел.: 8 (35339) 97145

#  «УТВЕРЖДАЮ».

 Директор МОАУ «Покровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Степанова

Приказ № от . .2023

# Дорожная карта по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2023-2024 учебном году

# в МОАУ «Покровская СОШ»

# Цель:

* создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся МОАУ «Покровская СОШ» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

# Задачи:

* + рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности;
	+ выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся;
	+ выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования;
	+ повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте

«Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся;

* + разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся;
	+ провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся;
	+ совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся;
	+ пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
	+ улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

# Ожидаемые результаты:

* + разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы;
	+ создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
	+ пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся;
	+ повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся;
	+ повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** |
| 1.1 | Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО по формированию функциональной грамотности | Август | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты»,рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС по формированию функциональной грамотности | Зам. директора по УВР руководители предметных МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор зам. директора по УВР  |
| 1.3 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы «Основы смыслового чтения и работы с текстом» и«Формирование функциональной грамотности» в планах внеурочнойдеятельности П НОО и ООО | Зам директора по УВР ,ВР |
| 1.4 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | В течение года | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директорзам. директора по УВР  зав. библиотекой  |
| 1.5 | Разработка памятки для участников образовательных отношений«Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август– сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директорзам. директора по УВР ВР. |
| 1.6 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Декабрь  | Информирование родителей | Зам по ВР, классные руководители |
| 1.7 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы. | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Ответственный за сайт |
| 1.8 | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/2024 учебный год | Сентябрь | База данных обучающихся 8–9-х классов | Зам. директора по УВР  |
| 1.9 | Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативноемышление) | В течение года | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Зам. директора по УВР , Рук ШМО |
| 1.10 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | В течение года | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Зам. директора по УВР, рук ШМО  |
| 1.11 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | В течение года | Повышение профессиональной компетентности по вопросуформирования функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, ВР |
| **ЭТАП 2. Практический** |
| 2.1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Зам. директора по УВР, ВР, педагоги |
| 2.2 | Проведение уроков «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 2.3 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности:* «Основы смыслового чтения и работы с текстом»;
* «Формирование функциональной грамотности»
 | Педагоги |
| 2.4 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизациимежпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Обмен опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители ШМО учителей |
| 2.5 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Зам директора по ВР, Руководители ШМО |
| 2.6 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Зам. директора по УВР. |
| 2.7 | Формирование банка лучшихпедагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Зам директора по УВР  |
| 2.8 | Обобщение инновационного опытапедагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, обучающиеся |
| 2.9 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |