

Рассмотрено:
на пед. совете протокол №1
от 30 августа 2024 г

Утверждаю:
Директор школы: В.А. Степанова
приказ № _____ от 30.08.2024

**Программа подготовки
выпускников 9,11 классов
к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в
2024-2025 учебном году**

Программа муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024-2025 учебном году.

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся в 2024— 2025 учебном году

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

Участники реализации программы:

- директор;
- заместители директора по УВР, воспитательной работе;
- социально -психологическая служба;
- учителя-предметники 9, 11 класса;
- классные руководители 9, 11 класса;
- учащиеся 9, 11 класса;
- родители учащихся 9,11 класса

Сроки реализации программы: сентябрь 2024 г –июнь 2025 г

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников.

Создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание –формирование готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ЕГЭ; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики –мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
2. Содержание –наличие банка обучающих заданий по предметам учебного плана школы, программ элективных курсов, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых; содержание внеурочной деятельности по усвоению учащимися заданий из КИМов.
- 3.Технологии формирования у учащихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и

внедряются в образовательный процесс школы.

4. Оценка готовности выпускников школы к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.

5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ

6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ

7. Постоянная взаимосвязь с родителями—своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2024, 2025 годов по общеобразовательным предметам (выбор учащихся);
- Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Индивидуальную работу с учащимися по устранению учебных пробелов и с группами высокомотивированных;
- Индивидуальные предметно-ориентированные консультации по заданиям высокого уровня сложности;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Диагностическое тестирование в режиме он-лайн, что позволит в режиме реального времени проверить готовность и способность выполнить работу и учесть просчеты и ошибки;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации психолога с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

Основные направления деятельности ШМО по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации

- Проведение информационно-просветительской работы руководителями МО по вопросам организации и проведения ГИА;
- Выявление проблемных зон в преподавании предмета, через анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ в 2024 г.;
- Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Разработка алгоритма деятельности ШМО по подготовке к ГИА;
- Осуществляется профессиональная поддержка и контроль учителя-предметника со стороны ШМО.

**План реализации программы
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 11 классе в 2024-2025 учебном году**

1. Нормативные документы

Содержание работы	Ответственные
Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ в 11 классе.	Зам. дир. по УВР, кл.рук.
Оформление протоколов родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ в 11 классе.	Кл. руководитель
Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных по выпускникам -за учет ознакомления с результатами ЕГЭ -за ведение необходимой документации Формирование списков участников экзамена по выбору.	Директор
Оформление журналов для 11 класса	Кл. руководитель
Приказ о допуске учащихся 11 класса к ЕГЭ	Директор
Подготовка справки о результатах ЕГЭ	Зам. дир по УВР

2. Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Планирование работы по подготовке к государственной итоговой аттестации (собеседование с учителями)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с учителями- предметниками по вопросу выполнения программ.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
3	Организация индивидуальных консультаций с учащимися 11 класса; с учащимися группы «Риск» и высокомотивированными. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; -правила поведения на ЕГЭ; -инструктирование учащихся; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ.	Сентябрь В течение учебного года	Учителями-предметники администрация школы Зам. директора по ИКТ
4	Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Ноябрь, февраль, апрель.	Директор, зам. директора по УВР
5	Сбор сведений (предварительная информация) о проведении экзаменов в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Информирование учащихся об условиях сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Сбор заявлений с учащихся 11 классов о форме	Октябрь, до 1	Зам. директора по УВР,

	сдачи экзаменов по выбору с целью формирования банка данных.	февраля.	кл. руководитель 11 класса
8	Региональные, муниципальные, административные контрольные работы по русскому языку и математике в 11 классе.	В течение учебного периода	Зам. директора по УВР
9	Тренировочные занятия по подготовке государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Весь период	Учителя- предметники
10	Обновление компьютерной базы данных для экзаменов в форме ЕГЭ	По требованию	Зам. директора по УВР
11	Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация»	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
12	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	По мере поступления	Зам. директора по УВР
13	Пробные экзамены по русскому языку и математике	Март	Зам. директора по УВР учителя предметники
14	Система повторения в 11классе.	В течение учебного периода	Зам. директора по УВР

3. Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация общешкольных родительских собраний (11 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2025. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы. (протоколы).	Октябрь январь апрель	Директор
2	Инструктивные совещания с родителями и учащимися по организации пробных экзаменов по итоговому сочинению, русскому языку и математике.	Октябрь, март	Зам директора по УВР
3	Пробные экзамены на базе ППЭ: русский язык математика	По отдельному графику в течение года	Зам директора по УВР учителя-предметники
4	Инструктивные совещания с родителями и учащимися по организации ГИА	май	Зам директора по УВР
5	Инструктивные совещания с родителями и учащимися по организации ГИА по выбору в форме ЕГЭ	май	Зам директора по УВР
6	Итоговые экзамены в форме ЕГЭ по предметам по выбору	Май июнь	Зам директора по УВР кл. руководитель

4. Работа с учащимися.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Входные контрольные работы по русскому языку и математике. Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов по выбору.	Сентябрь	Учителя предметники заместитель директора по УВР
2	Информирование выпускников о санитарно-гигиенических нормах, распорядке и режиме дня во время подготовки и проведения ЕГЭ	Январь-май	Классный руководитель
3	Обеспечение доступа выпускников к справочным, информационным материалам о ЕГЭ-2025 в школе: - стенд, плакаты о ЕГЭ; - графики консультаций и часы дополнительных занятий для выпускников; - в кабинетах подробная информация о содержании КИМов, критериях оценивания заданий; - рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам.	в течение учебного года	Кл.руководитель, учителя предметники,
4	Ознакомление обучающихся 11 классов с нормативно – правовой базой организации и проведения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
5	Ознакомление обучающихся с правилами оформления бланков ответов	В течение года	Учителя – предметники
6	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	В течение года	Учителя – предметники
7	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ЕГЭ	В течение года	Учителя – предметники
8	Ознакомление обучающихся с демоверсиями ЕГЭ по предметам	В течение гола	Учителя – предметники
9.	Проведение мониторинга «Выбор предметов выпускниками в ходе государственной итоговой аттестации»	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР.
10	Полугодовые контрольные работы по предметам	декабрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
11	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	январь март-апрель	Учителя – предметники

	Знакомство со спецификой измерительных материалов ЕГЭ 2025 года. Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ.		
12	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ (разбор ошибок).	Февраль март-апрель	Учителя – предметники
13	Сбор заявлений на ЕГЭ.	До 1 февраля	кл. руководитель
14	Анализ результатов пробного ЕГЭ. Презентация: «Как правильно подать апелляцию?»	Апрель	Учителя – предметники заместитель директора по УВР
15	Доведение до сведения выпускников даты проведения ЕГЭ по предметам	Февраль, май	Классные руководители
16	Информационно- разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации. Выдача уведомления на ЕГЭ.	Май	Классный руководитель (лист ознакомления)
17	Выставление итоговых отметок в соответствии с установленными правилами.	Июнь	Классные руководители Учителя – предметники

5. Внутришкольный контроль.

Содержания работы	Сроки	Ответственные
Входные контрольные работы по русскому языку, математике.	сентябрь	Зам директора по УВР учителя-предметники
Внутришкольный контроль работы педагогов по подготовке к ЕГЭ: - целенаправленное посещение уроков - проверка выполнения государственных программ и ее практической части - организация срезов знаний по предметам, выбранным выпускниками для сдачи в форме ЕГЭ (по плану ВШК) - мониторинг результатов диагностических работ и пробных экзаменов.	в течение года декабрь, май ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель	Зам директора по УВР учителя-предметники
Участие педагогов школы в работе по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года	В течение года	учителя-предметники администрация школы
Контроль за организацией повторения	декабрь-май	Заместитель директора по

		УВР
Отчет о выполнении программного материала в 11 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных работ, практических и лабораторных работ.	Май	Заместитель директора по УВР, учителями-предметники.

6. Организационно-методическое сопровождение учителей – предметников по качественной подготовке обучающихся к ЕГЭ

1	Анализ ключевых качеств педагогов.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих выпускников – высокобалльников.	В течение года	Зам. директора по УВР , руководители ШМО
3	Заочные дистанционные курсы для учителей по подготовке к ЕГЭ	В течение года (сертификат)	Зам. директора по УВР
4	Проведение совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовая база подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 году; • «Реализация комплекса мер по модернизации общего образования – средство достижения нового качества образования» 	Ноябрь – Февраль	Директор школы, зам. директора по УВР
5	Формирование системы непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации: выстраивание индивидуальных и групповых стратегий сопровождения педагогов при организации методической работы в школе, дистанционных курсах, семинарах, практикумах.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Организация работы методических структур ОО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение структуры тестовых заданий ЕГЭ; • Информационная деятельность учителя-предметника по подготовке к ЕГЭ (способы информирования обучающихся и родителей); • Выбор форм и средств подготовки отдельных обучающихся к ЕГЭ; • Использование эффективных технологий в подготовке к ЕГЭ; • Роль мониторинга предметных компетенций при подготовке к ЕГЭ; 	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и проблемы. 		
7. Работа с обучающимися 11 класса по повышению качества образования по отдельным общеобразовательным предметам.			
1	Реализация БУП. Организация предметных курсов.	Сентябрь – Май	Зам. директора по УВР
	Математика углубленный уровень (8 часов)		Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Элективный курс по обществознанию «История развития права в России»		Учителя-предметники.
	Обществознание на профильном уровне (4 часа)		
2	Организация дополнительной подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ по предметам: русский язык, математика и предметам по выбору.	Октябрь – Май	Зам. директора по УВР
3	Организация консультаций для обучающихся по предметам.	Сентябрь – Май	Зам. директора по УВР
4	<p>Организация и контроль за качеством проведения консультаций и практикумов по ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за школьной документацией; Организация итоговой аттестации выпускников в формате ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ЕГЭ. 	В течение года	Зам. директора по УВР.
8. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки.			
1	Консультации психолога школы и РОО.	октябрь 2024-май 2025	Психолог
2	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов.	Сентябрь 2024-май 2025	Администрация школы
3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке к ЕГЭ для учеников, педагогов, родителей.	Сентябрь 2024-май 2025	Психолог
4	Работа телефона доверия и «горячей линии».	Сентябрь 2024-май 2025	Директор школы
5	Проведение родительских собраний с участием психолога ОО.	Сентябрь 2024-май 2025	Психолог Администрация школы
9. Профориентационная работа с выпускниками			
	День профориентации	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
	День выпускника в районе (совместно с	Апрель 2025	Заместитель директора

отделом занятости населения)		по ВР
Экскурсии по предприятиям района	Сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по ВР, классный руководитель

Работа по подготовке педагогов, учащихся 11 классов, их родителей к итоговому сочинению .

Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Работа с педагогическим коллективом		
Корректировка рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература	сентябрь 2024	Руководители МО филологов
Развернутый анализ результатов пробного итогового сочинения	ноябрь 2024	Учитель русского языка и литературы
Работа по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО филологов
2. Работа с учащимися 11 классов		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	в течение сентября-ноября	Учитель литературы
Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	в течение сентября-ноября	Учитель литературы
Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	Учитель-предметник
Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	в течение года	Учитель-предметник
Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	ноябрь 2024	Учитель литературы
Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	в течение сентября-ноября	Учитель литературы
Проведение пробного итогового сочинения	Ноябрь 2024	Учитель литературы
Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения	ноябрь 2024	Учитель литературы
3. Работа с родителями		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания итогового сочинения	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УВР

4. Контроль и оценка		
Контроль качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»	в течение года	Зам. директора по УВР
Посещение и анализ уроков литературы, русского языка: использование метод. рекомендаций, формирование комму. компетентности учащихся	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УВР, руководитель МО филологов
Контроль повышения квалификации учителей литературы	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО филологов
Контроль посещения уроков, консультаций учащимися	в течение сентября-ноября	Учитель литературы, классный руководитель
5. Информационно-разъяснительная работа		
Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения	в течение года	Зам. директора по УВР
Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2024»	в течение сентября-ноября	Зам. директора по УВР

**Программа муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9 классе в 2024-2025 учебном году.**

Цель программы: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения ОГЭ в 2024 - 2025 учебном году

1. Нормативные документы

Содержание работы	Ответственные
Подготовка базы данных по школе для проведения ГИА в 9 классе.	Зам. дир. по УВР, кл.рук.
Оформление протоколов родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ГИА в форме ОГЭ.	Кл. руководитель
Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных по выпускникам -за учет ознакомления с результатами ОГЭ -за ведение необходимой документации Формирование списков участников экзамена по выбору.	Директор
Оформление журналов для 9-х классов	Кл. руководитель
Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ	Директор
Подготовка справки о результатах ОГЭ	Зам. дир по УВР

2. Работа с педагогами

Содержание работы	Срок	Ответственные
Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА в форме ОГЭ, формирование группы «Риск»	Сентябрь	Кл руководитель, зам. директора по ИКТ .
Анализ вводных контрольных работ, обсуждение результатов на педагогическом совете	Октябрь	Зам. дир. по УВР
Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в 9 классе.	Ноябрь	Администрация школы
Контрольные работы по математике, русскому языку, предметам по выбору	Декабрь	Зам. дир. по УВР, учителя- предметники
Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в 9 классе.	Январь, апрель-май	Администрация, кл. руководитель 9 класса.
Совещание при директоре «Анализ уровня подготовки учащихся к проведению ГИА в 9 классе»	Декабрь	Администрация школы
Изучение нормативных документов по организации ГИА в форме ОГЭ в 2025 году.	По мере поступления	Зам. дир. по УВР, учителя -предметники
Анализ проведения контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору. Размещение информации на школьном сайте	Январь	Учителя- предметники, зам. директора по ИКТ
1. Информационная работа с учителями предметниками и кл. руководителем 2. Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году» 3. Информационное совещание «Подготовка и порядок проведения ОГЭ в 2024-2025 учебном году» 4. Контроль выполнения программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение норм контрольных, практических и лабораторных работ. 5. Инструктивное совещание о порядке заполнения аттестатов, сводных ведомостей учета успеваемости выпускников 9 класса.	Сентябрь январь май май май	Администрация школы учителя- предметники зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР
Административное совещание «Анализ результатов ГИА в 9 классе (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Июнь 2025	Администрация школы
Оформление личных дел выпускников, аттестатов, книг выдачи аттестатов.	Июнь 2025	кл. руководитель

3. Работа с учащимися 9 класса

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Вводные контрольные работы по русскому языку и математике. Предварительный сбор информации о сдаче экзаменов по выбору	сентябрь	Учителя предметники

Полугодовые контрольные работы по предметам в форме ОГЭ. Работа с бланками для ОГЭ.	декабрь	Зам.дир. по УВР, учителя предметники
Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2024-2025 учебном году. Анализ полугодических контрольных работ.	По мере поступления	Зам.дир. по УВР, учителя -предметники
Оформление заявлений выпускников об участии в ОГЭ. Оформление документов на предоставление щадящего режима на итоговой аттестации	До 01 марта февраль-март	Зам.дир. по УВР
Административные контрольные работы по математике, русскому языку, обществознанию, биологии в тестовой форме. Работа с бланками для ОГЭ.	март	МС, зам. дир. по УВР
Работа с демоверсиями ОГЭ 2024-2025 учебном год по всем предметам. Работа с бланками для ОГЭ.	В течении года	Учителя предметники.
Индивидуальное консультирование учащихся	В течении года	Учителя предметники

4. Работа с родителями выпускников.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Роль родителей при подготовке учащихся к экзаменам.	Ноябрь февраль	Кл. руководитель, администрация школы
Ознакомление с результатами полугодических контрольных работ в форме ОГЭ. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ.	Январь	Зам.дир. по УВР
Родительское собрание о выборе предметов для ОГЭ.	Сентябрь	Кл. руководитель
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ. Родительское собрание по процедуре проведения экзаменов.	апрель-май	Администрация школы.
Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	Май	Социальный педагог

5. Внутришкольный контроль

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Входные контрольные работы по русскому языку и математике	Сентябрь	Учителя- предметники, зам. дир. по УВР
Выполнения программ в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнения норм контрольных практических и лабораторных работ.	Декабрь май	Учителя -предметники, зам. дир. по УВР
Полугодовые контрольные работы по предметам.	Декабрь	Учителя -предметники, зам. дир. по УВР

Контроль умения учащихся работать с бланками для ОГЭ.	Январь	Зам. дир. по УВР
Контроль выполнения планов по подготовки к ОГЭ (учителя предметники и кл. руководитель)	Февраль	Зам. дир. по УВР
Контроль оформления стенда «Подготовка к ОГЭ»	Март	МС школы
Контроль за работой школьных МО по вопросу подготовки к ОГЭ. Контроль за организацией повторения.	Апрель	Зам. дир. по УВР
Отчет о выполнении программного материала в 9 классе в соответствии с учебным планом; выполнение контрольных работ, практических и лабораторных работ.	Май	Зам. дир. по УВР

6. Организационно-методическое сопровождение учителей – предметников по качественной подготовке обучающихся к ОГЭ

1	Заседание методических объединений	Август	Руководители МО
2	Анализ ключевых качеств педагогов.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение тьюторских курсов на основе индивидуальных и групповых стратегий для учителей, имеющих опыт подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Дистанционные курсы для учителей по подготовке к ОГЭ	В течение года (сертификат)	Зам. директора по УВР
5	Проведение совещаний: «Нормативно-правовая база подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; Изучение Положения «О форме и порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», нормативной правовой базы ГИА, изменений структуры КИМ и бланков, демоверсий, правил приема и перечня вступительных экзаменов в сузы в 2025 году»	Ноябрь – Февраль	Директор школы, зам. директора по УВР
6	Обеспечение участия педагогов в мониторинге уровня профессиональной компетентности, формирование «портфолио» учителя.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Формирование системы непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации: выстраивание индивидуальных и групповых стратегий сопровождения педагогов при организации методической работы в школе, дистанционных курсах, семинарах, практикумах.	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация работы методических структур ОО по вопросам:	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО. психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение структуры тестовых заданий ОГЭ; • Информационная деятельность учителя-предметника по подготовке к ОГЭ (способы информирования обучающихся и родителей); • Выбор форм и средств подготовки отдельных обучающихся к ОГЭ • Использование эффективных технологий в подготовке к ОГЭ; • Роль мониторинга предметных компетенций при подготовке к ОГЭ; • Психологическое сопровождение ОГЭ в школе: опыт и проблемы. 		
--	--	--	--

7. Работа с обучающимися 9- класса по повышению качества образования по отдельным общеобразовательным предметам.

1	Реализация УП. Организация предметных курсов.	Сентябрь – Май	Зам. директора по УВР
2	Организация дополнительной подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ по предметам: русский язык, математика.	Октябрь – Май	Зам. директора по УВР
3	Организация консультаций для обучающихся по предметам.	Сентябрь – Май	Зам. директора по УВР
4	<p>Организация и контроль за качеством проведения консультаций и практикумов по ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за школьной документацией; • Организация государственной итоговой аттестации выпускников в формате ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. • Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ОГЭ. 	В течение года	Зам. директора по УВР.

8. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку

1. Работа с педагогическим коллективом

Ознакомление с нормативными документами по итоговому собеседованию в 2025 году учителей русского языка и литературы	декабрь 2024	Зам. директора по УВР
Изучение проектов документов на сайте ФИПИ (спецификация, кодификатор, демонстрационный вариант итогового собеседования)	декабрь 2024	Руководитель МО русского языка и литературы; учителя русского языка и литературы.
Работа по повышению квалификации учителей русского языка и литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО русского языка

		и литературы, учителя русского языка и литературы
2. Информационно-разъяснительная работа		
Своевременное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках собеседования	по мере поступления декабрь 2024 – февраль 2025	Зам. директора по УВР
Обновление информации на стенде по подготовке к ГИА 2025.	по мере поступления декабрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УВР
3. Работа с учащимися 9 классов		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования	декабрь 2024 - февраль 2025	Зам. директора по УВР
Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания итогового собеседования	декабрь 2024 - февраль 2025	учителя русского языка и литературы
Проведение уроков обобщения, подготовки к итоговому собеседованию: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном итогового собеседования;	декабрь 2024 - февраль 2025	учителя русского языка и литературы
Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах	в течение года	учителя русского языка и литературы
Индивидуальные консультации с выпускниками	в течение года	учителя русского языка и литературы
Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	в течение года	учителя русского языка и литературы
Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска	в течение года	учителя русского языка и литературы
Проведение пробного итогового собеседования	Ноябрь 2024	учителя русского языка и литературы
4. Работа с родителями		
Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового собеседования	Декабрь	Зам. директора по УВР
Разъяснительная работа по критериям итогового собеседования	Декабрь	классные руководители
5. Контроль и оценка		
Контроль качественной реализации основной образовательной программы ООО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература»	в течение года	Зам. директора по УВР
Посещение и анализ уроков литературы, русского	в течение года	Зам. директора по

языка: использование методических рекомендаций, формирование коммунал. компетентности учащихся		УВР
Контроль посещения уроков, консультаций учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов

10. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки.			
1	Консультации психолога школы и РОО.	Октябрь 2024-май 2025	Психолог
2	Проведение бесед, дискуссий, мини-тренингов среди выпускников и педагогов.	Сентябрь 2024-май 2025	Психолог Администрация школы
3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке к ОГЭ для учеников, педагогов, родителей.	Сентябрь 2024-май 2025	Психолог
4	Работа телефона доверия и «горячей линии».	Сентябрь 2024-июнь 2025	Директор школы
5	Проведение родительских собраний с участием психолога ОО.	Сентябрь 2024-май 2025	Администрация школы
11. Профориентационная работа с выпускниками			
	День профориентации	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
	День выпускника в районе (совместно с отделом занятости населения)	Апрель 2025	Заместитель директора по ВР
	Экскурсии по предприятиям района	Сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по ВР, классный руководитель