

Согласовано на Совете школы протокол №1 от «30» августа 2024 г.	Согласовано на заседании родительского комитета протокол №1 от «30» августа 2024 г.	Принято на педагогическом совете протокол №1 от 30 августа 2024 г.	Утверждаю директор МОАУ «Покровская СОШ» _____ В. А. Степанова приказ № 11/1 от «30» августа 2024
--	---	--	---

Положение
о формах, периодичности и порядке
осуществления текущего контроля
успеваемости и проведения
промежуточной аттестации
обучающихся
МОАУ «Покровская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Приказ Минпросвещения России от 5 декабря 2022 г. № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 февраля 2023 г. № 72372)
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МОАУ «Покровская СОШ»;
- образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОАУ «Покровская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых отметок.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливается образовательными программами и настоящим положение не определяется.

1.3. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающимся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2-9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебного полугодия в 10-11 классах;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;
- экзаменационные – отметки, выставляемые учителем в журнал на основании протоколов экзаменационных комиссий (государственная итоговая аттестация);
- итоговые – оценки, выставляемые учителем, классным руководителем в 9 и 11 классах.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью ВСОКО по направлению «качество результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МОАУ «Покровская СОШ» в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся по предметам, включенным в учебный план, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Организации в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «Покровская СОШ»

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «Покровская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Стартовая диагностика

2.1 Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2 Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МОАУ «Покровская СОШ» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится по всем предметам учебного плана:

- по учебным четвертям (2-9 класс) и по полугодиям (10-11 класс);
- поурочно, по темам;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетных работ, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть,

сообщения, письма, проверки навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- дополнительный диагностический контроль определяется планами внутренней системы оценки качества образования МОАУ «Покровская СОШ», графиком муниципального и регионального мониторинга качества знаний.

3.3.2. по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – по предметам школьного компонента учебного плана и предметам учебного плана в объеме 0,5 часа в неделю (на год), в 10–11-х классах по всем предметам; - по завершению курса по предметам учебного плана в объеме менее 0,5 часа.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1 в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде средневзвешенной системы оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (не позднее 14 дней со дня ее проведения в зависимости от вида работ).

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и итогового контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и итогового контроля.

Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОАУ «Покровская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на совещании при заместителе директора по УВР не позднее чем за 2 недели до выставления итоговых отметок.

Решения, принятые на совещании, являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное: - медицинской справкой;

- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Формами текущего контроля обучающихся при организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть:

- онлайн - тестирование;
- контроль знаний на цифровых образовательных платформах;
- оценивание выполненных заданий учащихся в виде файлов (текстовых, аудиофайлов, видеофайлов);
- оценивание устных ответов на уроках-конференциях.

4. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие.

Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года.

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти / полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

Отметки за четверть/ полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/ группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Итоговая отметка за четверть / полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки
- 2 часа в неделю - 5 отметок
- 3 часа в неделю - 7 отметок

4 часа в неделю - 9 отметок

5 часов в неделю - 11 отметок более 5 часов в неделю - 13 отметок.

Отметка за четверть выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом в соответствии с правилом математического округления. Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении четвертных и годовых отметок:

0 - 2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50 -5	5

В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть / полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

При наличии у обучающегося за четверть / полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/ полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном модуле/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти / полугодия.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность;

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке, организуется администрацией МОАУ «Покровская СОШ» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МОАУ «Покровская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.7. Отметки обучающихся за четверть / полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 1 день до окончания четверти / полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть / полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть / полугодие выставляется обучающимся 2-9-х / 10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5».

5. Выставление отметок за год.

5. 1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс)).

5. 2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом по правилу математического округления как округленное до целого числа за четыре четверти.

5.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом по правилу математического округления как округленное до целого числа за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых.

5.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в 4 четверти (II полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

6. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы).

Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

7. Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ в 2-11-х классах;

Промежуточную аттестацию в МОАУ «Покровская СОШ» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «Покровская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

Контрольные процедуры промежуточной аттестации обучающихся могут проводиться в форме:

- контрольной работы;
- зачет;
- итоговой контрольной работы;
- диктанта;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального / группового проекта;
- защиты творческой работы;
- зачетной работы;
- практическая работа;
- устного ответа по билетам (устные экзамены);
- контроль навыков чтения;
- контроль умений в чтении;
- проект;
- и другие формы.

Все виды работ могут проводиться как в очной форме, так и с применением дистанционных технологий.

В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора (письмо от 10.02.2020г. № 13-35) результаты ВПР учитываются, как результаты промежуточной аттестации по предмету или в рамках текущего оценивания. Предметы, по которым учитываются результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации указываются в Учебном плане Школы на текущий учебный год.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) Школы. Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (федеральный, муниципальный и региональный мониторинг качества знаний), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 4 четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

6.6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным графиком учебного года.

6.6.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.7. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.7.1. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5» - отлично.

6.7.2. Промежуточная аттестация обучающихся в МОАУ «Покровская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОАУ «Покровская СОШ», не позднее чем за две недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу методического совета в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя. Переводные работы обучающихся хранятся до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.7.3. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.7.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 24 мая учебного года. Исчерпывающая информация предоставляется на официальном сайте МОАУ «Покровская СОШ», на родительских собраниях, на классных собраниях.

6.7.5. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал и электронный дневник в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев) и доводятся до сведения родителей классным руководителем.

Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.7.6. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или руководителя методического объединения, родители (законные представители) и обучающиеся присутствуют по желанию.

6.8. Форма, промежуточной аттестации обучающихся на дому, по адаптированным образовательным программам проводятся в формах, указанных в АООП.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.10. Промежуточная аттестация курсов в рамках внеурочной деятельности в МОАУ «Покровская СОШ» проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

7.2.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету. В целях реализации п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы (с вручением письменного уведомления).

7.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МОАУ «Покровская СОШ»

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации учителей-предметников по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. МОАУ «Покровская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с п. 6.7.2. локального акта.

8.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в формах промежуточной аттестации в соответствии с п. 6.4. локального акта.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «Покровская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем МОАУ «Покровская СОШ» в количестве не менее 3-х человек.

8.4.1. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.5. Результаты успешной аттестации утверждаются педагогическим советом и заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

8.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

9. Порядок предоставления повторного обучения обучающихся.

9.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «Покровская СОШ».

9.2. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

10. Промежуточная аттестация экстернов.

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «Покровская СОШ».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОАУ «Покровская СОШ» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МОАУ «Покровская СОШ».

10.4. МОАУ «Покровская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного Школы.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «Покровская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МОАУ «Покровская СОШ» за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директором МОАУ «Покровская СОШ» Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОАУ «Покровская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

10.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца МОАУ «Покровская СОШ» о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

10.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «Покровская СОШ» в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОАУ «Покровская СОШ» сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

11.1. Все учителя МОАУ «Покровская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

11.2. Все учителя МОАУ «Покровская СОШ» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал.

11.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) по предмету за четверть, полугодие, год.

11.5. Родители, законные представители обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

11.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору или заместителю директора с просьбой о проверке её объективности.

11.7. Директор издаёт приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу.

В состав комиссии входят:

заместитель директора/руководитель школьного методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о её изменении (оставлении без изменения).

11.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МОАУ «Покровская СОШ».

12. Заключительные положения.

12.1. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

12.2. Педагогический совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение.

12.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

12.4. После утверждения Положения или внесения в Положение изменений. Положение размещается на официальном сайте школы.