# Анализ работы школьной библиотеки

# МОАУ «Покровская средняя общеобразовательная школа»

#  за 2023-2024 учебный год

 **Общие сведения о библиотеке**

 Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для учащихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;

- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;

- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;

- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;

- информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2023-2024 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над **проблемами**:

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг, представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом памятных дат, событий, юбилеев писателей и книг-юбиляров.
4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Федеральному списку экстремистских материалов.
5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.
6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как виртуальные выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции, выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание плакатов.
7. Размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на страничках в социальных сетях МОАУ «Покровская СОШ».

 Библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

На октябрь 2023 года общий фонд библиотеки составил — 10556

экземпляров. Из них 3979 экземпляров -учебный фонд, 6577 экземпляров — основной фонд.

# Материально-техническая база

#  Общая площадь библиотеки 66 кв. м. Читальный зал совмещён с абонементом. В читальном зале — 8 посадочных мест. Имеется книгохранилище для основного фонда и для учебного фонда.

# Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета основного фонда библиотеки;

- книга суммарного учета учебного фонда библиотеки;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

-картотека учета учебников;

- накладные на учебники;

-журнал учёта выдачи учебников по классам;

-тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных

-читательские формуляры.

 Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

**Количество читателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 учебный год |
| Читатели начального звена | 122 | 132 | 140 |
| Читатели среднего звена | 165 | 180 | 166 |
| Читатели старшего звена | 7 | 5 | 10 |
| Читатели-педагоги | 28 | 28 | 28 |
| Другие читатели | 10 | 5 | 5 |
| **Всего** | **332** | **350** | **349** |

**Вывод:**  Общее количество читателей незначительно убавилось в 2023-2024 учебном году. Этообъясняется изменением количества учащихся в образовательном учреждении .

Особенно активно библиотеку посещали учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Для учащихся 1 класса была организована экскурсия-путешествие в школьную библиотеку «Посвящение в читатели»

Учащиеся берут книги как по школьной программе, так и мировой фонд художественной литературы. При выдаче книг проводились рекомендательные беседы и беседы о прочитанном, а также рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку. С вновь записавшимися читателями проводились беседы о правилах поведения в библиотеке, правилах обращения с книгой. В фонде недостаточно художественной литературы и периодических изданий для читателей подросткового возраста. Этим и объясняется нестабильная посещаемость библиотеки учащимися 6-х, 7-х, 8-х классов.

**Основные показатели работы библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 учебный год |
| Книговыдача основного фонда | 958 | 958 | 819 |
| Обеспеченность основным фондом | 20 | 20 | 19 |
| Обеспеченность педагогической, психологической и методической литературой | 17 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспеченность справочной литературой | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспеченность фондом на нетрадиционных носителях информации | - | - | - |
| Посещаемость | 5.5 | 5,5 | 5,6 |
| Читаемость | 5 | 5 | 5 |

  **Вывод:** Книговыдача уменьшилась в 2023-2024 учебном году.Обеспеченность педагогической, психологической, методической литературой снизилась вследствие того, что проводилось списание литературы.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Количество поступившей за год литературы*** | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| В том числе учебники  | 643 | 66 | 128 |
| В том числе основной фонд | - | - | - |
| Количество наименований выписываемой периодики  | 1 | 1 | 1 |
| Количество книг, подаренных читателями | 63 | 86 | 78 |
| ***Количество списанной за год литературы*** | - | - | 1951 |
| В том числе учебники | - | - | 780 |
| В том числе основной фонд | - | - | 1171 |

**Вывод:**

 Количество поступивших учебников самым высоким было в 2021 году.

Пополнение основного фонда происходит, в основном, за счет книг, подаренных читателями (неоднократно объявлялись акции «Подари книгу школьной библиотеке»), выпускниками.

В первом полугодии  учебного года производится прием и техническая обработка учебной и методической литературы.

Проводится работа по комплектованию учебной литературы на следующий учебный год, оформление заказа учебников.

 В течение года, по мере поступления, производился прием и техническая обработка новой учебной, методической и художественной литературы.

**Работа по профилактике экстремизма и терроризма**

Согласно приказу «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» не реже 1 раза в месяц в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда и электронных каталогов художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «список экстремистских материалов».

 **Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч.год | 2023-2024 уч.год |
| Кол-во выставок | 10 | 10 | 12 |
| Кол-во библиотечных уроков | 8 | 8 | 8 |
| Кол-во внеклассных мероприятий | 11 | 12 | 12 |

Для привлечения учащихся в библиотеку в библиотеке оформлен «Библиотечный уголок», где ребята могут не только ознакомиться с литературным календарём, но и узнать интересные сведения о книгах, писателях, родном крае, разгадать кроссворды и ребусы, поиграть в библиографические игры.

**Работа с читателями**

В течение учебного года производилась выдача художественной литературы, изданий периодической печати учащимся и учителям. Учащиеся школы обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК школы. Выполнение библиографических справок, помощь в написании рефератов, сообщений проводятся на протяжении учебного года, индивидуальные беседы помогают выявить и развить художественный вкус читателей.

Классные руководители оказывали в течение года большую помощь в организации уроков информационной культуры.

**Участие в мероприятиях**

В течении учебного года под руководством школьного библиотекаря учащиеся школы принимали участие в мероприятиях разного уровня не только в школьных, но также в муниципальных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023-2024 | Конкурс чтецов «Живая классика» | Муниципальный этап | Леденев А,7а класс | участие |
| 2023-2024 | Конкурс чтецов «Живая классика» | Муниципальный | Квернадзе Георгий,7а класс | участие |

**Работа с родителями**

* Предоставлялась  учебная и художественная литература, способствующая самообразованию.
* Проводилось индивидуальное информирование родителей об обеспеченности учебной литературой.
* Проводились беседы при выдаче учебников по их сохранности и бережному отношению.
* Беседы об ответственности за утерянную учебную или художественную литературу.
* Рекомендательные беседы по выбору художественной литературы в соответствии  с возрастной категорией.
* Индивидуальное информирование родителей о посещаемости библиотеки

**Повышение квалификации**

В течение всего учебного года занималась самообразованием, посещала семинары районного методического объединения библиотекарей, вебинары.

**Общие выводы**

 Школьная библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является обучение детей навыкам работы с информацией. Личностно-ориентированная педагогика предполагает наличие для обучающихся, педагогов и родителей фонда художественной, методической и учебной литературы для креативного развития всех пользователей школьной библиотеки. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.

 Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Часть недостающих учебников используется из областного и районного обменного фондов. Излишки учебной литературы передаются в районный обменный фонд.

На основании проведённого анализа можно определить следующие **задачи на 2024-2025 учебный год**:

**1**.Продолжить работу по повышению читательской грамотности в среднем звене.

**2**.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.

**3**.Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

* + 1. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
		2. Продолжить работу по накоплению ресурсов медиатеки.

**Библиотекарь МОАУ «Покровская СОШ» Гришина М.А.**